

# HISTORISCHE BRENNEREI RÖNSAHL E.V.

HAUPTSTRASSE 23 – 58566 KIERSPE-RÖNSAHL

IBAN: DE42 4585 1665 0007 0013 24 - Sparkasse Kierspe-Meinerzhagen

## Nutzungsvertrag ab 01. Januar 2018

über Veranstaltungsräume in dem Brennereigebäude in Rönsahl, Hauptstraße 23  
sowie im Außenbereich

<b>(Nutzer) Name/Vorname:</b>		<b>Tag der Nutzung:</b>	
PLZ/Ort	Straße	Telefon	Handy

### Benutzte Räume und Anlagen:

- |  |                          |       |
|--|--------------------------|-------|
| (1) Tagungsraum EG                               | <input type="checkbox"/> | ..... |
| (2) Brennraum EG                                 | <input type="checkbox"/> | ..... |
| (3) Braustube EG                                 | <input type="checkbox"/> | ..... |
| (4) Großer Versammlungsraum 1. OG einschl. Küche | <input type="checkbox"/> | ..... |
| (5) Biergarten                                   | <input type="checkbox"/> | ..... |
| (6) Außenbühne                                   | <input type="checkbox"/> | ..... |

**Benutzungsentgeld OG incl. NK, zweckgebunden für den Erhalt des Gebäudes** € 240,00

(zuzüglich Heizung, wenn erforderlich, nach Verbrauch)

Die Reinigung ist bei Nicht-Selbstübernahme durch Sie an von Ihnen persönlich Beauftragte zu vergeben!

**Benutzungsgeld für die vereinseigene Musikanlage** € 20,00

**Benutzungsgeld für den vereinseigenen Beamer** € 15,00

**Benutzungsentgeld UG Braukeller + Brennraum (ohne Heimatstube) incl. NK,**

**zweckgebunden für den Erhalt des Gebäudes** € 150,00

(zuzüglich Heizung, wenn erforderlich, nach Verbrauch)

Die Reinigung ist bei Nicht-Selbstübernahme durch Sie an von Ihnen persönlich Beauftragte zu vergeben!

**Benutzungsentgeld Braukeller incl. NK, zweckgebunden für den Erhalt des Gebäudes** € 100,00

(zuzüglich Heizung, wenn erforderlich, nach Verbrauch)

Die Reinigung ist bei Nicht-Selbstübernahme durch Sie an von Ihnen persönlich Beauftragte zu vergeben!

### Pflichten des Nutzers:

- (1) Aufstellen der Möbel und Zurückstellen nach Absprache
- (2) Putzen aller genutzter Innenräume einschl. Oberflächen von Tischen und Stühlen, mit kompletter Küchensäuberung und der Toilettenanlagen, alles gründlich feucht!**
- (3) Abrechnung bei Musik mit der GEMA
- (4) Übernahme der Heizkosten (wenn erforderlich)
- (5) Übernahme der Stromkosten bei erhöhtem Verbrauch
- (6) Entsorgung des eigenen Mülls
- (7) Reinigung der Außenanlage
- (8) Übernahme der Streupflicht an Eingängen und Treppen
- (9) Übernahme der Einrichtungsgegenstände in einwandfreiem Zustand und saubere Wiederübergabe!
- (10) Ab 22.00 Uhr reduzierte Musiklautstärke. Außentüren sind geschlossen zu halten!  
Ab 22.00 Uhr keine lauten Unterhaltungen auf den Eingangstreppe und der Außenanlage!**
- (11) Kein Partynebel und offene Feuer im Gebäude! Knaller, Feuerwerkskörper und Raketen innen wie außen sind ausnahmslos verboten!**
- (12) Putzmittel, Toilettenpapier und Papier werden so weit verfügbar gestellt
- (13) Beachten Sie bitte die Brandmeldeanlage (Einweisung erfolgt)
- (14) Parkplatzbenutzung nach eigenem Bedarf
- (15) Die Feuerwehrumfahrt ist freizuhalten!
- (16) Speisen und Getränke (ohne Bier) von Anbietern Ihrer Wahl  
Fassbier und 2 l Bierflaschen nur aus der hauseigenen Rönsahler Brauerei**

Wir wünschen Ihnen einen angenehmen Aufenthalt.

Rönsahl, den .....

Unterschrift Übernahme: .....

Unterschrift Übergabe: .....

Robert Horst Becker (Vorsitzender) – Kampweg 1, 58566 Kierspe-Rönsahl – Telefon 02269/482

mobil 0170/2972530 – E-Mail: roho.becker@t-online.de

Rönsahler Brauerei GmbH (Wolfgang Becker) mobil 0171/7754790